



AEROKLUB «ŽDRAL» DARUVAR

Stjepana Radića 68, P.P.103, 43500 Daruvar
M.B.: 00992623, OIB: 25640400420, Ž.R.: 2340009-1100112498
www.akzdral.hr, info@akzdral.hr

PRIJEDLOG STATUTA

AEROKLUBA „ŽDRAL“,

DARUVAR

Daruvar, 26. rujna 2015. godine

Na temelju članka 13. i 18. „Zakona o udrugama“ („Narodne novine“ broj 74/2014), članka 5. „Zakona o tehničkoj kulturi“ („Narodne novine“ broj 76/93, članka 14. „Zakona o sportu“ („Narodne novine“ broj 71/06) i članka 35. Statuta Aerokluba „Ždral“, Daruvar, skupština Aerokluba "Ždral", Daruvar na zasjedanju 26. rujna 2015. godine u Druvaru, donijela je:

STATUT AEROKLUBA "ŽDRAL", DARUVAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv, sjedište i područje na kojem udruga Aeroklub "Ždral", Daruvar djeluje, njezino zastupanje, izgled pečata i znaka kluba, ciljevi, zadaci, djelatnost i način djelovanja kojima se ti ciljevi ostvaruju, javnost rada, članstvo i članarina, prava i obveze te stegovna odgovornost članova, (kako poslovnosposobnih, tako i članova lišenih poslovne sposobnosti) i načinu vođenja popisa članova, unutarnje ustrojstvo i upravljanje (tijela, njihov sastav i način u sazivanja sjednica, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornosti), izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovina, način njenog stjecanja i raspolaganja mogućom dobiti, te postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, kao i druga važna pitanja za njezin rad, odnosno opća pravila kojima se udruga podvrgava radi zaštite i promicanja interesa i ciljeva, bez namjere stjecanja dobiti.

Članak 2.

Aeroklub "Ždral", Daruvar neprofitna je, nestranačka i nevladina udruga tehničke kulture i sporta u koju se slobodno udružuju građani radi ostvarivanja svojih osobnih i zajedničkih potreba i interesa u tehničkoj kulturi i sportu a naročito u području zrakoplovstva (motorno letenje, padobranstvo, jedriličarstvo, parajedriličarstvo, zmajarstvo, modelarstvo, maketarstvo, balonarstvo) te ostalih aktivnosti vezanih uz zrakoplovstvo.

Članak 3.

Puni naziv, pod kojim udruga djeluje glasi: Aeroklub "Ždral", Daruvar
Skraćeni naziv udruge glasi AK Ždral
AK Ždral kao godinu svog utemeljenja utvrđuje 1946.
Sjedište AK Ždral je u Daruvaru, Stjepana Radića 68, a područje djelovanja je Bjelovarsko-bilogorska županija. Iznimno (u slučaju učešća u natjecanjima, smotrama i slično) područje djelovanja može biti i šire.

Članak 4.

AK Ždral je neprofitna pravna osoba sa pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na osnovu Ustava, zakona i ovog Statuta, i upisuje se u registar udruge koji vodi Ured za opću upravu Bjelovarsko-bilogorske županije – Ispostava u Daruvaru.

Članak 5.

AK Ždral ima svoj znak koji se sastoji od grba grada Daruvara sa stiliziranim krilima u pozadini iznad kojeg se nalazi natpis: Aeroklub "Ždral", Daruvar, a ispod se nalazi lenta sa natpisom: utemeljeno 1946.

Članak 6.

AK Ždral ima svoj pečat, koji je okruglog oblika promjera 30 mm, u čijem središtu se nalazi znak Hrvatskog zrakoplovnog saveza, a oko njega, po unutarnjem obodu kružnice na gornjoj strani je ispisan tekst: AEROKLUB «ŽDRAL», a na donjoj strani: DARUVAR. Iznad znaka nalazi se broj pečata (1 ili 2) i pečat istog oblika ali u promjeru 18 mm.

Članak 7.

AK Ždral predstavljaju i zastupaju predsjednik i tajnik odnosno osobe koje ih temeljem ovog statuta zamjenjuju u slučaju njihove spriječenosti.

Članak 8.

AK Ždral se dragovoljno učlanjuje i uključuje u rad udruga čiji se ciljevi i djelatnosti podudaraju s ciljevima i djelatnostima AK Ždral (Hrvatski zrakoplovni savez, Zajednice tehničke kulture, Turistička zajednica, Sportska zajednica i ostali savezi i sl.) i ako to pridonosi postizanju ciljeva određenih ovim statutom.

Odluku o članstvu i udruživanju sa drugim zajednicama i savezima, kao i odluku o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, donosi Upravni odbor AK Ždral.

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 9.

Djelatnost, svrha, ciljevi i zadaće AK Ždral su njegovanje, razvijanje i unapređivanje tehničke kulture i sporta građana, pogotovo kod djece i mladeži.

AK Ždral je udruga osnovana radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa u zrakoplovnoj djelatnosti, a u skladu s općim ciljevima i interesima udruge, te radi zadovoljavanja javnih potreba u tehničkoj kulturi i sportu.

Članak 10.

Aerklub „Ždral“, Daruvar djeluje na području:

1. Sporta, u djelatnostima:

- sudjelovanje u sportskom natjecanju
- sportska priprema
- sportska poduka
- organiziranje i provođenje natjecanja i sportskih priredbi
- upravljanje sportskim objektima
- ostale djelatnosti u sportu, kao što su: organiziranje obuke pilota motornih aviona, jedrilica, motornih zmajeva i sportskih padobranaca

2. Tehničke kulture, u djelatnostima:

- graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo
 - a) zrakoplovno modelarstvo i maketarstvo
 - b) jedriličarsko modelarstvo

Sukladno Nomenklaturi sportova i sportskih grana Hrvatskog olimpijskog odbora, Aerklub „Ždral“, Daruvar, razvrstava se u Zrakoplovstvo, sportskih grana:

- motorno letenje
- jedriličarstvo
- padobranstvo
- paragliding
- zmajarstvo
- balonarstvo
- ultra lako letenje
- zrakoplovno modelarstvo

Članak 11.

AK Ždral ostvaruje svoje ciljeve i zadaće na slijedeći način:

- organizacijom djelatnosti i aktivnosti koje su u interesu članstva i pridonose razvoju i napretku zrakoplovstva sveukupno;
- praćenjem, analizom i unapređivanjem dostignuća iz područja zrakoplovstva, tehničke kulture telekomunikacija, navigacije, meteorologije, te njihovom primjenom u radu udruge;
- promidžbom sportsko-tehničke kulture uz pomoć vlastitih i sredstava javnog priopćavanja;
- organiziranjem tečaja za koje je AK Ždral ovlašten, javnih predavanja, kao i drugih načina koji pridonose širenju i popularizaciji zrakoplovnog sporta i zrakoplovne tehnike uopće, a posebice u djece i mladeži;
- organiziranjem natjecanja, susreta, smotri, aeromitinga i sličnih priredaba, kao i sudjelovanjem u sličnim djelatnostima drugih;
- organiziranjem svih oblika osposobljavanja i obrazovanja svojih članova, od strane za to ovlaštenih organizacija i od strane AK Ždral u onom dijelu za koje ima ovlaštenje nadležnih tijela, koji su u svezi sa zrakoplovstvom;
- nabavkom, izradom, prodajom, popravcima i najmom zrakoplovne opreme, sredstava, instrumenata i materijala za potrebe svojih članova;
- pružanjem usluga zainteresiranim pojedincima i organizacijama u skladu sa zakonom;

- suradnjom sa zainteresiranim gospodarskim i drugim organizacijama, te upravnim organima grada i županije;
- članstvom i aktivnim učešćem u radu udruga čiji se ciljevi i djelatnosti podudaraju s ciljevima i djelatnostima AK Ždral (Hrvatski zrakoplovni savez, Zajednice tehničke kulture, Turistička zajednica, Sportska zajednica, ostali savezi i sl.) na području grada, županije i države;
- organiziranjem obuke i ispita za svoje članove, a od strane za to ovlaštenih organizacija, za pilote motornih aviona, pilote jedrilica, pilote motornih zmajeva, pilote parajedrilica i sportske padobrance, kao i pomoć članovima za dobivanje dozvola;
- organiziranjem zračnog mosta i pomoći u slučaju prirodnih i drugih nesreća, kao i u slučaju izvanrednih uvjeta, te uključivanjem tog sustava u sustav nadležnog Ministarstva;
- sudjelovanjem u obrani Republike Hrvatske;
- sudjelovanjem u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama, te u pružanju nesebične pomoći u prirodnim, tehnološkim i ostalim nesrećama;
- međunarodnom suradnjom;
- na druge načine utvrđene Zakonom o tehničkoj kulturi, sportu, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 12.

Temeljem svojih prava i obaveza da aktivno sudjeluje u obrani Republike Hrvatske, AK Ždral u okviru svoje redovne djelatnosti utvrđuje, organizira i ostvaruje zadaće i mjere kojima se osigurava osposobljavanje članova za aktivno sudjelovanje u obrani domovine i zaštiti ljudi i imovine, sukladno propisima i aktima nadležnih državnih organa.

Članak 13.

Konkretni poslovi i zadaci AK Ždral utvrđuju se programom rada. Program rada je akcioni dokument kojim se za razdoblje od godinu dana utvrđuju konkretni zadaci, akcije i aktivnosti, koje će AK Ždral realizirati u toj godini, planiraju potrebna sredstva, utvrđuju nosioci zadataka, te druga pitanja.

Program rada donosi Skupština AK Ždral na prijedlog Upravnog odbora.

Program rada donosi se u pravilu krajem godine za iduću kalendarsku godinu. U ostvarivanu zadataka utvrđenih programom AK Ždral surađuje sa školama, poduzećima, drugim udrugama građana, upravnim organima grada i Županije te drugim institucijama.

III. JAVNOST RADA

Članak 14.

Djelovanje AK Ždral i rad svih njegovih tijela javni su i utemeljeni na demokratskim načelima.

Javnost rada AK Ždral osigurava se javnim karakterom sjednica svojih tijela, obavještavanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, časopisa, biltena, i izvještavanjem o svom djelovanju i radu svojih tijela.

O svom djelovanju i o radu svojih tijela AK Ždral izvještuje svoje članove pisanim izvješćima, na zasjedanju Skupštine, omogućavanjem uvida u izvještaje i zapisnike sjednica tijela, neposrednim priopćavanjem, isticanjem odluka sa sjednica tijela na oglasnoj ploči, odgovorima na njihove upite, putem biltena, časopisa, sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prigodan način.

Članak 15.

Sa sjednica tijela AK Ždral javnost se može isključiti samo izuzetno u skladu sa zakonom.

IV. IMOVINA ZAJEDNICE I NAČIN NJEZINA STJECANJA

Članak 16.

Imovinu AK Ždral čine:

1. novčana sredstva, koja je AK Ždral stekao;
 - o uplatom članarine,
 - o dobrovoljnim priložima, darovima i donacijama,
 - o priređivanjem igara na sreću u skladu sa zakonom,
 - o obavljanjem svojih dopuštenih djelatnosti u skladu sa zakonom,
 - o dotacijama iz proračuna općina, gradova, Županija i Države, te fondova europske unije,

2. pokretne stvari;
3. nekretnine,
4. imovinska prava.

Članak 17.

AK Ždral za ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka stječe imovinu, odnosno sredstva iz:

- članarine,
- dobrovoljnih priloga, darova i donacija,
- sponzorstva,
- dotacija iz proračuna grada, Županije, Države i fondova europske unije za program javnih potreba u tehničkoj i sportskoj kulturi,
- sredstava ostvarenih priređivanjem igara na sreću i zabavnih igara u skladu sa zakonom,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 18.

Za svoje obaveze AK Ždral odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Članak 19.

AK Ždral može stjecati nekretnine i pokretne stvari.

Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu ili fizičku osobu ili davanju u zakup donosi Upravni odbor.

V. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 20.

Upravni odbor određuje osobe ovlaštene za financijsko-materijalno poslovanje AK Ždral.

Financijsko-materijalno poslovanje AK Ždral obavlja se sukladno zakonu, drugim propisima i aktima AK Ždral.

Članak 21.

AK Ždral je pravna osoba. Radi postizanja ovih Statutom utvrđenih ciljeva udruživanja, osiguranja sredstava potrebnih za stvaranje materijalnih uvjeta i ostvarivanja programom utvrđenih zadaća i aktivnosti tehničkog odgoja, obrazovanja i osposobljavanja, znanstvenog i tehničkog opismenjiavanja mladeži i širena i promicanja tehničke i zrakoplovne kulture, te potpunijeg iskorištenja raspoloživih tehničkih sredstava i mogućnosti, AK Ždral može ostvarivati i gospodarske, društvene i druge negospodarske aktivnosti, koje u skladu sa zakonom mogu obavljati udruge tehničke kulture. AK Ždral samostalno ili u suradnji sa drugim udrugama (Zajednicom tehničke kulture Daruvara, Turističkom zajednicom, i sl.), može radi stjecanja sredstava za ostvarivanje svojih ciljeva i zadaća utvrđenih Statutom, u skladu sa zakonom osnovati poduzeće za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Članak 22.

Planirani prihodi i rashodi AK Ždral utvrđuju se financijskim planom.

Financijski plan donosi Skupština AK Ždral svake godine prije početka godine na koju se odnosi na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 23.

Sredstva AK Ždral mogu se koristiti samo namjenski u skladu s financijskim planom i odlukama Skupštine. Naredbodavac za izvršenje financijskog plana su predsjednik i tajnik AK Ždral. Upravni odbor pored predsjednika imenuje i druge osobe s ovlaštenjima u financijskom poslovanju.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 24.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, knjigovodstvenih, pomoćnih i njima sličnih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili se ne mogu ekonomično ili kvalitetno obavljati unutar AK Ždral, Upravni odbor može povjeriti drugoj pravnoj osobi koja ih može profesionalno obnašati, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom ili ugovorom o autorskom radu.

Poslovi koji se osiguravaju na način iz prethodnog stavka ugovaraju predsjednik ili tajnik AK Ždral u skladu sa financijskim planom.

VII. ČLANSTVO

Članak 25.

Udruga okuplja građane opće populacije.

Članom AK Ždral može, pod jednakim uvjetima, postati svaki državljanin Republike Hrvatske. Strani državljani ili osoba bez državljanstva može postati članom AK Ždral u skladu s uvjetima koje propisuje Hrvatski zrakoplovni savez.

Članak 26.

Osoba koja želi postati članom AK Ždral podnosi:

- vlastoručno potpisanu pristupnicu za članstvo u AK Ždral
- za djecu do 14 godina pristupnicu potpisuje roditelj/staratelj uz pismenu izjavu
- djeca iznad 14 godina pristupnicu potpisuju sami uz pisanu suglasnost roditelja/staratelja

Članak 27.

Članovi AK Ždral mogu biti:

1. redoviti članovi
2. potpomažući članovi
3. počasni članovi
4. članovi u fazi mirovanja

- Redovitim članom može postati svaka osoba koja zadovoljava uvjete iz članka 25, 26 i 32 ovoga Statuta.
- Potpomažućim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja, u skladu sa utvrđenim uvjetima, značajnom financijskom ili drugom materijalnom potporom redovito pomaže rad, razvitak i napredak - AK Ždral i ostvarivanje njegovog programa.
- Počasnim članom može postati fizička ili pravna osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj AK Ždral te ostvarivanje ciljeva i zadataka AK Ždral i tehničke kulture i sporta u cjelini.
- Član u fazi mirovanja postaje zbog bolesti, gubitka posla, privremenog preseljenja, teške materijalne situacije ili nekog drugog razloga a o čemu će odlučiti upravni Odbor.
- AK Ždral dužan je voditi evidenciju popisa članstva elektroničkim putem.

Članak 28.

Član AK Ždral ima pravo, dužnost i odgovornost:

- sudjelovati u radu AK Ždral;
- predlagati mjere i aktivnosti radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadataka AK Ždral;
- provoditi odluke i zaključke organa upravljanja kluba;
- sukladno važećim propisima i zakonima rabiti materijalno-tehnička sredstva u vlasništvu AK Ždral;
- pridržavati se zakona, ovoga Statuta, kao i kodeksa i pravila (pisanih i uobičajenih) ponašanja;
- za svoj rad i postignute uspjehe i ostvarenja može dobiti priznanja i nagrade;
- Redoviti član ima pravo, u skladu s odredbama ovog statuta, sudjelovati u upravljanju poslovima AK Ždral, te birati i biti biran u tijela upravljanja kluba,
- Maloljetni član iznad 14. godina ima pravo odlučivanja uz pisanu suglasnost roditelja/staratelja.
- Podpomažući član nema pravo sudjelovati u upravljanju poslovima AK Ždral, te biti biran u tjela upravljanja.
- Počasni član nema pravo sudjelovati u upravljanju poslovima AK Ždral, te biti biran u tjela upravljanja.

Članak 29.

Član AK Ždral obavezan je pridržavati se statuta i drugih akata kluba, djelovati na ostvarivanju ciljeva, zadataka i programa kluba, ostvarivati preuzete obaveze i redovito plaćati članarinu. U javnim nastupima svaki član AK Ždral je dužan čuvati ugled i interese kluba.

Članak 30.

Članstvo u AK Ždral prestaje:

- istupanjem iz članstva
- isključenjem, ako član svojim djelovanjem, suprotnom odredbama ovog statuta i drugih akata kluba, nanese težu štetu interesima i ugledu kluba;
- brisanjem iz članstva ukoliko član u određenom roku ne ispuni svoje financijske obaveze prema klubu a koje će rokove odrediti Upravni odbor.

Član AK Ždral može biti opomenut ili ukoren od Upravnog odbora ako postupi suprotno odlukama ovog statuta ili odlukama organa kluba i time nanese štetu interesima kluba odnosno naruši njegov ugled, te ako ne izvrši svoje članske obaveze, u skladu sa člancima: 28. i 29. ovog statuta.

Članak 31.

O primanju u članstvo i prestanku članstva u AK Ždral, kao i o privremenom i trajnom isključenju člana odlučuje Upravni odbor kluba.

U slučaju odbijanja zahtjeva za primitkom u članstvo, podnositelj zahtjeva može podnijeti žalbu Nadzornom odboru u roku 8 (osam) dana od odobijanja zahtjeva.

Odluka Nadzornog odbora smatra se konačnom.

Članak 32.

Uvjeti za primanje potpomažućih članova, te uvjeti i način izbora počasnih članova uređuju se posebnim aktima koje donosi Upravni odbor kluba. Proglašenje počasnih članova obavlja Skupština kluba, na prijedlog Upravnog odbora.

VIII. TIJELA UPRAVLJANJA I NADZORA AK ŽDRAL

Članak 33.

AK Ždral upravljaju njegovi članovi, i to neposrednim poticanjem razmatranja određenih pitanja i podnošenjem prijedloga tijelima AK Ždral, osobnim izjašnjavanjem na Skupštini te posredno preko članova izabраниh u druga tijela upravljanja i nadzora AK Ždral i u radnim tijelima AK Ždral.

Prilikom izbora tjela upravljanja u AK Ždral, posebno vodimo brigu o člancima 13., 27., i 28., Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06)

Članak 34.

Tijela upravljanja i nadzora AK Ždral jesu:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Sud časti

AK Ždral može, osim ovih, osnivati i druga povremena ili stalna radna tijela, o čemu odluku donosi Upravni odbor, predsjednik ili tajnik.

1. SKUPŠTINA

Članak 35.

Skupština AK Ždral je najviše tijelo upravljanja kluba. Skupštinu čine svi redoviti članovi kluba. U radu Skupštine mogu sudjelovati, kao gosti bez prava odlučivanja i predstavnici zajednica i saveza tehničke kulture, grada, poduzeća, ustanova i drugih organizacija, drugih udruga, te pomažući i počasnici članovi kluba.

Skupština obavlja ove poslove:

- donosi, mijenja i dopunjuje statut AK Ždral i druge akte utvrđene statutom;
- utvrđuje ciljeve i program rada i razvoja kluba;
- donosi financijski plan, proračun i zaključni račun kluba;
- bira i razrješava Upravni i Nadzorni odbor te Sud časti;
- donosi poslovnik Skupštine;
- proglašava počasne članove kluba;
- razmatra i prihvaća izvještaj o radu svojih organa i radnih tijela;
- odlučuje o udruživanju kluba u saveze i zajednice tehničke kulture, te učlanjivanju kluba u međunarodne i druge organizacije i udruženja;
- raspravlja o stegovnim postupcima na prijedlog Upravnog odbora i Suda časti;
- dodjeljuje priznanja i nagrade;
- dvotrećinskom većinom svih članova odlučuje o prestanku rada kluba;
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga, ukoliko isti ovim statutom ili njenom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela.

Članak 36.

Skupštinu sazivaju predsjednik ili tajnik kada to prosudi potrebnim ili na temelju zaključka upravnog odbora.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom godišnje povodom odlučivanja o izvještaju i zaključnom računu za proteklu godinu, te programu, proračunu i financijskom planu za slijedeću godinu.

Svake četvrte godine saziva se izborna sjednica Skupštine.

Izvanrednu Skupštinu saziva sazivač uz prijedlog dnevnog reda, a saziva se:

- kad se prosudi da je potrebno sazivati Skupštinu;
- na temelju zaključaka Upravnog ili Nadzornog odbora;
- na pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine;
- na zahtjev nadležnog državnog tijela.

Ako predsjednik ili tajnik ne sazovu izvanrednu Skupštinu u roku 30 dana od dana donošenja zaključka Upravnog odbora ili podnošenja zahtjeva članova kluba, sjednicu izvanredne Skupštine sazvat će član Upravnog ili Nadzornog odbora kojega to tijelo odredi, odnosno članovi koji su podnijeli zahtjev.

U slučaju isteka mandata Skupštinu može sazvati bivši predsjednik AK Ždral, tajnik ili bilo koji član ako predsjednik ili tajnik nisu u mogućnosti ili se ogluše na pisani zahtjev barem petorice članova u roku 14 dana.

Poziv na Skupštinu mora sadržavati prijedlog dnevnog reda i radne materijale te dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Poziv na Skupštinu potrebno je dostaviti članovima najmanje sedam (7) dana prije njezina održavanja. Sva druga pitanja vezana za pripremu, tijek i način odlučivanja na Skupštini mogu se urediti pobliže Poslovnikom Skupštine.

Članak 37.

Skupštinom predsjedava predsjedavajući kojeg na početku Skupštine biraju nazočni članovi javnim glasovanjem. Skupštinu vodi tročlano radno predsjedništvo koje na prijedlog predsjedavajućeg imenuju nazočni članovi.

Članak 38.

Zasjedanje Skupštine je javno i u radu mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici drugih zajednica, saveza, poduzeća, ustanova i drugih organizacija, te podupirući i počasni članovi kluba.

Članak 39.

U izbornom postupku osigurava se poštivanje načela javnog predlaganja i javnog izjašnjavanja.

Skupština donosi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje natpolovična većina redovitih članova Skupštine. U slučaju nedostatka kvoruma čeka se pola sata i nakon toga, ako je nazočna trećina članova Skupštine, nazočni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani. Skupština donosi svoje odluke većinom glasova nazočnih članova, javnim glasovanjem.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani kluba.

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 40.

- *Upravni odbor izvršno je i upravno tijelo kluba, koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima kluba.*
- *Upravni odbor ima neparan broj članova, najmanje pet a najviše devet, a točan broj članova i sastav – Upravnog odbora bira Skupština kluba na vrijeme od četiri godine.*
- *Predsjednik i tajnik kluba članovi su Upravnog odbora po položaju.*

Članak 41.

Izabrani članovi Upravnog odbora kolektivno odgovaraju za rad Upravnog odbora, a Skupštini i Upravnom odboru pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerenje. Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

U slučaju smanjenja broja članova Upravnog odbora, Upravni odbor može kooptirati nove članove (do najviše 3. člana) koje Skupština mora potvrditi na svom prvom zasjedanju.

Pojedini član Upravnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- *ne ispunjavaju ovim statutom utvrđene obveze,*
- *postupaju suprotno odredbama ovog statuta i politici koju je odredila Skupština.*

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik, Nadzorni odbor ili najmanje pet članova Skupštine.

Članu Upravnog odbora, koji izgubi svojstvo člana kluba tj. Skupštine iz razloga navedenih u članku 30., odmah prestaje i dužnost člana Upravnog odbora.

Članak 42.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik, tajnik ili drugi član Upravnog odbora koga ovlasti predsjednik kluba.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje kad je nazočno više od polovine njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova javnim izjašnjavanjem.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani kluba.

Članak 43.

Upravni odbor:

- *utvrđuje prijedlog statuta i drugih akata što ih donosi Skupština;*
- *utvrđuje prijedlog programa rada kluba i proračun;*
- *provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine;*
- *vodi poslove i upravlja radom kluba između sjednica Skupštine;*
- *imenuje i razrješava predsjednika i tajnika kluba;*
- *odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime kluba;*
- *djeluje kao savjetodavno tijelo predsjednika;*
- *bira i opoziva te razmatra rad predstavnika kluba u zajednicama, savezima i organizacijama kojih je klub član;*
- *odlučuje o udruživanju u Zajednice tehničke kulture, Hrvatskog zrakoplovnog saveza i drugim oblicima udruživanja;*
- *odlučuje o sudjelovanjima na natjecanjima, aeromitinzima, sajmovima, smotrama i slično;*
- *donosi odluku o osnivanju poduzeća;*
- *brine se o priljevu, rasporedu i dinamici korištenja sredstava za rad kluba;*
- *upravlja i odlučuje o načinu raspolaganja imovinom kluba;*
- *osniva komisije, savjete i druga radna tijela stalnog ili privremenog karaktera, te imenuje članove istih u skladu sa ovim statutom;*
- *određuje visinu članarine;*
- *ostvaruje suradnju sa zainteresiranim organizacijama i udrugama;*
- *daje prijedlog za dodjelu nagrada i priznanja;*
- *donosi odluku o prijemu u članstvo, te vrši brisanje ili isključenje iz članstva;*
- *obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom, drugim aktima ili koje mu povjeri Skupština.*

Članak 44.

Predsjednika AK Ždral bira Upravni odbor iz svojih redova, na vrijeme od četiri godine i može biti ponovo biran. Predsjednik svoje poslove obavlja volonterski. Predsjednik kluba ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik može dati ostavku ili mu može prestati dužnost prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način predviđen za članove Upravnog odbora. Predsjednik kluba odgovoran je za svoj rad Skupštini i Upravnom odboru.

Članak 45.

Predsjednik AK Ždral:

- *rukovodi radom kluba, te ga predstavlja i zastupa;*
- *saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;*
- *brine o provođenju odluka i drugih akata Skupštine i Upravnog odbora;*
- *naredbodavac je za izvršenje financijskog plana kluba;*
- *potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor;*
- *potpisuje sporazume i ugovore koje zaključi ili im pristupi klub;*
- *iznosi prijedloge Sudu časti i Upravnom odboru*
- *obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.*

Predsjednik se brine da rad kluba bude u skladu sa Zakonom, ciljevima, politikom, i programom rada kluba.

Članak 46.

U predstavljanju kluba prema trećim osobama Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje tajnik ili član Upravnog odbora kojega on ovlasti.

TAJNIK AK ŽDRAL

Članak 47.

Tajnika AK Ždral bira Upravni odbor iz svojih redova na vrijeme od četiri godine i može biti ponovo biran. Tajnik svoje poslove obavlja volonterski.

Tajnik za svoj rad odgovara Skupštini, Upravnom odboru i predsjedniku kluba. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika, zamjenjuje ga osoba koju odredi Upravni odbor kluba ili predsjednik kluba.

Tajnik može dati ostavku ili mu može prestati dužnost prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način predviđen za članove Upravnog odbora.

U predstavljanju kluba prema trećim osobama tajnika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član Upravnog odbora kojega ovlasti isti.

Članak 48.

Tajnik AK Ždral:

- *predstavlja i zastupa AK Ždral;*
- *vodi evidenciju članstva AK Ždral;*
- *brine se za zakonitost rada i ispunjavanje obaveza kluba propisanih zakonima i propisima;*
- *stručno priprema i organizira sjednice Skupštine i Upravnog odbora;*
- *brine se o izvršavanju zaključaka svih organa i tijela kluba;*
- *usklađuje rad radnih tijela i Upravnog odbora;*
- *vodi i odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada i godišnjeg proračuna;*
- *priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad kluba;*
- *nalogodavac je za financijsko poslovanje kluba sukladno zakonu i propisima;*
- *potpisuje poslovnu dokumentaciju kluba, ugovore i naloge u smislu realizacije programa i financijskog plana;*
- *surađuje sa zajednicama i savezima s kojima klub ima odgovarajuće odnose;*
- *ostvaruje sustavnu suradnju s poslovnim, stručnim, obrazovnim znanstvenim i drugim organizacijama i udrugama na području zrakoplovstva i srodnih djelatnosti tehničke kulture na području grada i Županije;*
- *ostvaruje neposredne kontakte sa organizacijama i svim čimbenicima o kojima ovisi širenje i unapređivanje rada kluba;*
- *brine se o obavješćivanju članstva i javnosti o radu kluba;*
- *vodi poduzeća, ukoliko su ista ustrojena;*

- vodi korespondenciju sa vanjskim subjektima i pruža sve usluge članovima u vezi dobivanja određenih dokumenata;
- surađuje s upravnim organima grada i Županije;
- zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti i za to vrijeme vrši sve njegove funkcije;
- obavlja i druge poslove određene ovim statutom i općim aktima koje donosi Skupština i Upravni odbor ili koje mu povjeri predsjednik AK Ždral.

3. NADZORNI ODBOR

Članak 49.

Radi zaštite zakonitosti djelovanja i pravilnosti poslovanja AK Ždral osniva Nadzorni odbor. Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine. Član Nadzornog odbora ne može istodobno biti član Upravnog odbora i Suda časti.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora iz svog sastava.

U slučaju smanjenja broja članova Nadzornog odbora, Nadzorni odbor može kooptirati 1. novog člana kojega mora potvrditi Skupština na svom prvom zasjedanju.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se iz razloga i na načine koji su navedeni i za članove Upravnog odbora.

Članak 50.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad, financijsko poslovanje i raspolaganje imovinom kluba i utvrđuje jesu li u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima kluba

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik odbora, a odluke donosi većinom glasova.

Nadzorni odbor ima pravo i obavezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Skupštinu i Upravni odbor kluba, a najmanje jedanput godišnje.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno poduzeti takve mjere.

4. SUD ČASTI

Članak 51.

- Sud časti tvore tri člana, koje bira Skupština
- Mandat članova Suda časti traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- Članovi Suda časti ne mogu biti članovi Upravnog i Nadzornog odbora.
- Predsjednika Suda časti biraju članovi Suda časti iz svog sastava.
- U slučaju smanjenja broja članova suda časti, Sud časti može kooptirati jednog novog člana, kojega mora potvrditi Skupština na svom prvom zasjedanju.
- Opoziv članova Suda časti obavlja se iz razloga i na načine koji su navedeni i za članove Upravnog odbora.

Članak 52.

Sud časti rješava sporove među članovima i tijelima kluba te provodi stegovni postupak zbog povreda članskih dužnosti i obaveza utvrđenih Statutom, drugim aktima, kodeksom i pravilima ponašanja (pisanim i uobičajenim).

Članak 53.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti predsjednik, Upravni odbor i najmanje jedna petina članova Skupštine. Stegovni postupak na vlastiti poticaj može pokrenuti Sud časti. A zahtjev samo iznimno može podnijeti i Nadzorni odbor, ako se radi o kršenju materijalnih prava i oštećivanju imovine Zajednice.

U svom radu Sud časti vodi se načelima pravednosti i nastoji da se svi sporovi riješe, a odluke donosi većinom glasova.

Sud časti izriče i stegovne mjere, a to su:

- opomena,
- privremeno isključenje iz članstva AK Ždral i
- trajno isključenje iz članstva AK Ždral.

Privremeno isključenje iz članstva AK Ždral može trajati najviše jednu godinu.

Sud časti ima ovlast predložiti i suspenziju sa dužnosti u klubu.

Sud časti svoje odluke donosi u pismenom obliku i dostavlja ih Skupštini, Upravnom odboru i subjektima u sporu.

Sud časti ima obavezu o svojim aktivnostima izvijestiti Skupštinu i Upravni odbor kluba, a najmanje jedanput godišnje.

Tijela kojima je izvještaj upućen dužna su ga razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti odgovarajuće mjere.

Članak 54.

Protiv odluka Suda časti članovi Skupštine i članovi tijela AK Ždral imaju pravo prigovora. Prigovor se podnosi Skupštini i to najkasnije u roku 30 dana, računajući od dana dostave odluke Suda časti. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke.

Skupština je dužna riješiti prigovor u roku 30 dana računajući od dana dostave prigovora.

Odluka skupštine je konačna.

RADNA TIJELA

Članak 55.

Dio zadaća iz svog djelokruga rada Skupština i Upravni odbor mogu povjeriti savjetima, odborima, komisijama i drugim stalnim i privremenim tijelima. Odlukom o osnivanju radnih tijela određuje se njihov djelokrug rada. Na radno tijelo ne može se prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim statutom povjerena Skupštini i Upravnom odboru.

IX. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 56.

Za osobite zasluge, zalaganje i rezultate postignute u promicanju zrakoplovstva i tehničke kulture uopće, član AK Ždral može odlukom Skupštine biti proglašen počasnim članom. Prijedlogom Upravnog odbora mogu se dodjeljivati i druga priznanja i nagrade, što se uređuje posebnim pravilnikom.

X. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 57.

- Likvidatora AK Ždral imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.
- Likvidator može biti i osoba koja nije član AK Ždral, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine AK Ždral.
- Likvidator zastupa AK Ždral u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje AK Ždral do okončanja postupka likvidacije i brisanja AK Ždral iz Registra udruga.
- Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva AK Ždral u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 58.

Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar AK Ždral rješavat će se mirenjem, u slučaju da to nebude moguće biti će nadležan Općinski Sud u Daruvaru.

XII. PRESTANAK RADA AK ŽDRAL

Članak 59.

AK Ždral prestaje sa radom kada to odluči Skupština dvotrećinskom većinom glasova svih članova, odnosno zbog drugih zakonom utvrđenih razloga. U slučaju prestanka djelovanja i postojanja AK Ždral, objekti i

imovina u vlasništvu AK Ždral pripast će udruzi sa područja grada Daruvara koja ima slične ciljeve i djelatnost ili gradu Daruvaru, ako takove udruge ne bude.

XIII. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 60.

Poticaj za donošenje, odnosno za izmjenu i dopunu Statuta i drugih akata AK Ždral može dati Skupština, Upravni odbor, predsjednik i jedna četvrtina članova AK Ždral.

Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno poticaju obavezno se pristupa kada izradu inicira odnosno podupire najmanje četvrtina članova AK Ždral ili Upravni odbor.

Izradu nacrtu akta organizira i za njega je odgovoran Upravni odbor.

Upravni odbor nacrt akta dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba, koji su dužni u roku od 7 dana po prijemu nacrtu dostaviti iste. Temeljem prispjelih mišljenja i primjedbi, Upravni odbor utvrđuje prijedlog akta.

Nacrt Statuta i nacrt izmjena i dopuna Statuta te prijedlog Statuta donosi Upravni odbor.

Članak 61.

Za postupak izmjene i dopune Statuta vrijede ista pravila kao i za opće akte AK Ždral opisane u članku 60. Statut donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova.

Članak 62.

Pravo tumačenja ovog statuta ima Skupština AK Ždral, a tekstove tumačenja priprema Upravni odbor.

Pravo tumačenja drugih akata ima Upravni odbor AK Ždral.

Statut i drugi akti dostupni su svim članovima AK Ždral.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važnost Statuta Aerokluba "Ždral" Daruvar, koji je donijela Skupština AK Ždral na sjednici održanoj 15.04.2003.godine u Daruvaru i svih izmjena i dopuna Statuta do donošenja novog Statuta.

Članak 64.

Ovaj statut stupa na snagu danom usvajanja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Daruvaru, 26. rujna 2015. godine

Skupština Aerokluba "Ždral" Daruvar

Predsjednik Aerokluba "Ždral" Daruvar